

به نام خدا



شیوه‌نامه ارائه، بررسی و تصویب پروپوزال‌های (پیشنهادیه‌های) کارشناسی ارشد
(گروه مهندسی صنایع)

هدف

این شیوه‌نامه مجموعه اقدامات لازم برای ارائه، بررسی و تصویب پیشنهادیه کارشناسی ارشد را به‌منظور وحدت رویه و آگاهی دانشجویان و اساتید ارائه می‌کند.

مراحل

۱- اقدامات و ملاحظات دانشجو

- انتخاب موضوع نهایی در ادامه درس سمینار با نظر استاد(ان) راهنما و مشاور
- تهیه پیشنهادیه با راهنمایی و مشورت استاد(ان) راهنما و مشاور در قالب فرمت شیوه‌نامه تهیه پیشنهادیه دانشگاه کاشان و انجام اصلاحات لازم تا ایجاد نسخه نهایی مورد تأیید استاد(ان) راهنما و مشاور
- ارسال پیشنهادیه به داوران پیشنهادیه و پیگیری از ایشان بابت دریافت نظرات
- اعمال نظرات و پیشنهادات داوران روی پیشنهادیه زیر نظر استاد(ان) راهنما و مشاور
- ایجاد فرم درخواست بررسی پیشنهادیه در پرتال پویا و همزمان تکمیل و بارگذاری فایل پیشنهادیه و همچنین ارسال

آن

- پیگیری پیشنهادیه از مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده برای ارجاع به مراحل بعدی
- ثبت پیشنهادیه مصوب در ایراندک و دریافت کد رهگیری

۲- اقدامات استاد راهنما

- پیشنهاد دو استاد داور برای داوری پیشنهادیه^۱
- اخذ گزارش همانندجویی توسط استاد راهنما از ایرانداک با بارگذاری پیشنهادیه روی سامانه <https://tik.irandoc.ac.ir> (این گزارش به اختیار استاد راهنما می تواند توسط دانشجو نیز اخذ شود)
- بررسی و تأیید فرم پیشنهادیه نهایی شده در پرتال پویا و بارگذاری فایل همانندجویی پیشنهادیه^۲
- پیگیری و دریافت نظرات داوران پیشنهادیه و ارجاع به دانشجو و کنترل اعمال آنها روی پیشنهادیه

۳- اقدامات مدیر گروه

- انتخاب یک استاد داور از بین دو استاد داور معرفی شده در فرایند تصویب پیشنهادیه
- طرح و درج عنوان پیشنهادیه نهایی داوری شده در صورتجلسه گروه
- بررسی و تأیید فرم پیشنهادیه و ارجاع به مراحل بعدی (ارجاع به داوران و در نهایت ارجاع به معاون آموزشی دانشکده مهندسی)
- مطرح کردن پیشنهادیه تصویب شده در گروه، در شورای دانشکده مهندسی

۴- اقدامات استاد داور

- مطالعه پیشنهادیه و تهیه فایل نظرات و پیشنهادات محتوایی و نگارشی روی پیشنهادیه و ارجاع به استاد راهنما حداکثر در مدت ۱۰ روز از دسترسی به پیشنهادیه دانشجو (در صورت عدم تأیید پیشنهادیه توسط داوران، به علت اشکالات اساسی داوری مجدد صورت می گیرد).

۵- اقدامات معاون آموزشی دانشکده

- طرح و درج عنوان پیشنهادیه نهایی تصویب شده در گروه مهندسی صنایع در صورتجلسه شورای دانشکده
- بررسی و تأیید فرم پیشنهادیه و ارجاع به مرحله بعدی (کارشناس تحصیلات تکمیلی)

^۱ یک داور پیشنهادیه همان داور درس سمینار خواهد بود و داور دیگر از بین دو داور معرفی شده توسط استاد راهنما مشخص خواهد شد. داوران پیشنهادیه، داوران جلسه دفاع از پایان نامه هم خواهند بود.

^۲ در صورتی که گزارش همانندجویی آن کمتر از ۲۰ درصد مشابهت داشته باشد. در صورت داشتن مشابهت بین ۲۰ تا ۳۰ درصد با تأیید استاد راهنما، ارجاع پیشنهادیه انجام می شود.

خلاصه جزییات و گردش کار

ردیف	مسئول	عنوان فعالیت	زمان مهم
۱	دانشجو	تهیه پیشنهادیه نهایی با یک در ادامه درس سمینار	
۲		ارسال پیشنهادیه به داوران پیشنهادیه و پیگیری از ایشان بابت دریافت نظرات	
۳		اعمال نظرات و پیشنهادات داوران روی پیشنهادیه زیر نظر استاد(ان) راهنما و مشاور	
۴		ایجاد فرم درخواست بررسی پیشنهادیه در پرتال پویا و همزمان تکمیل و بارگذاری فایل پیشنهادیه و همچنین ارسال آن	حداکثر تا پایان ترم سوم
۵		پیگیری پیشنهادیه از مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده برای ارجاع به مراحل بعدی	
۶		ثبت پیشنهادیه مصوب در ایرانداک و دریافت کد رهگیری	
۷	استاد راهنما و داور	پیشنهاد دو استاد داور برای داوری پیشنهادیه	
۸		اخذ گزارش همانندجویی توسط استاد راهنما از ایرانداک	
۹		بررسی و تأیید فرم پیشنهادیه نهایی شده در پرتال پویا و بارگذاری فایل همانندجویی پیشنهادیه	
۱۰		پیگیری و دریافت نظرات داوران پیشنهادیه و ارجاع به دانشجو و کنترل اعمال آنها روی پیشنهادیه	
۱۱	مدیر گروه	انتخاب یک استاد داور از بین دو استاد داور معرفی شده	
۱۲		طرح و درج عنوان پیشنهادیه نهایی داوری شده در صورتجلسه گروه	
۱۳		بررسی و تأیید فرم پیشنهادیه و ارجاع به مراحل بعدی	
۱۴		مطرح کردن پیشنهادیه تصویب شده در گروه، در شورای دانشکده مهندسی	
۱۵	معاون آموزشی دانشکده	طرح و درج عنوان پیشنهادیه نهایی تصویب شده در صورتجلسه شورای دانشکده	
۱۶		بررسی و تأیید فرم پیشنهادیه و ارجاع به مرحله بعدی	

فرم‌های مورد نیاز

۱- فرم درخواست بررسی پیشنهادیه در پرتال پویا

شیوه‌نامه‌های مورد نیاز

۱- شیوه‌نامه تهیه پیشنهادیه دانشگاه کاشان